

入札説明書

浪江町営住宅維持管理業務委託に係る令和 5 年 3 月 3 日付け公告第 10 号に基づく入札については、関連法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

第 1 入札に付する事項

- (1) 入札番号
第 23-020-030-022 号
- (2) 入札件名
浪江町営住宅維持管理業務委託
- (3) 対象場所
浪江町大字幾世橋 地内 外
- (4) 業務期間
令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日
- (5) 仕様等
別紙、「設計書」及び「仕様書」のとおり

第 2 入札参加資格

入札に参加する者は、入札公告期日において次に掲げる条件を全て満たしている者であり、かつ、本件入札に参加する必要な資格の確認を受けた者であること。ただし、入札参加有資格者が入札日（開札日）までに入札参加資格要件を満たさなくなったときは入札に参加することはできない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という。）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当していない者であること。
- (2) 本件入札に係る公告の日から入札執行までの間に、浪江町工事等の請負契約に係る指名競争入札参加者の資格審査及び指名等に関する要綱に基づく基準等（平成 20 年 12 月 25 日告示第 68 号）による指名停止を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 福島県相双地域に本店又は支店がある者であること。
- (5) 本件入札に係る公告の日から過去 3 年以内に、公営住宅又は民間集合住宅等の管理業務を履行した実績がある者であること。

第 3 入札参加資格等の確認

- (1) 入札参加希望者は、第 2 に掲げる入札参加資格を有することを証するため各種書類を提出し、入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。なお、

受付期間中に申請書及び資料を提出しない者並びに入札参加資格がないと認められた者は、この入札に参加することができない。

(2) 提出書類

ア 一般競争入札参加資格確認申請書（第1号様式）

イ アの申請書に示す添付書類

(3) 受付期間

公告した日から令和5年3月10日（金）まで

午前8時30分から午後5時00分まで（ただし、土・日曜及び祝祭日除く。）

(4) 提出先

〒979-1592 福島県双葉郡浪江町大字幾世橋字六反田7番地2

浪江町役場 企画財政課 財政管財係 入札担当

(5) 提出方法

郵送又は持参とする。

郵送の場合、受付期間内（3月10日午後5時00分）必着とする。

(6) 提出部数

各1部

(7) 一般競争入札参加資格認定通知書の送付

令和5年3月15日（水）

※FAXにより連絡し、書面は郵送する。

第4 入札の方法等

(1) 入札日時及び場所

本件入札は、令和5年3月22日（水） 午後2時00分から

浪江町役場2階大会議室（双葉郡浪江町大字幾世橋字六反田7番地2）にて行う。

※受付時間は、午後1時15分から午後1時55分までとする。

受付時間を過ぎての受付には一切応じられないため、時間内に必ず受付を済ませること。なお、時間内に受付を済ませていない者又は受付後所定の場所に着席していない場合は失格とし、入札に参加できないため注意すること。

(2) 入札時に必要な書類等

ア 入札書（第3号様式）

イ 委任状（第4号様式）※代理人が入札する場合

(3) 入札の方法

ア 本件入札は、一般競争入札により行う。

イ (2)に掲げる書類等を当日持参すること。郵便、電報、電送その他の方法による入札は受け付けない。

ウ 代理人が出席する場合は受付にて委任状を提出し、入札書に代理人氏名を記入し押印すること。

- エ 受付にて本人確認できるもの（運転免許証、保険書又は社員証）を提示すること。※代表者、代理人問わず提示すること。
- オ 入札書及び委任状は、「浪江町長 吉田 栄光」宛とする。
- カ 入札会場へは、1業者1名のみ入場とする。
- キ 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札及びに金額の訂正した入札は無効とし、一度入札した入札書の訂正、引換え又は撤回は認めない。
- ク 入札の際、定刻まで受付完了のうえ着席していない場合は失格とするので注意すること。
- ケ 入札者は、入札書に必要事項を記載し、記名・押印のうえ、入札執行者の指示に従って入札書を提出すること。
- コ 入札を希望しない場合（都合により辞退する場合）は、参加しないことができる。その際は、「浪江町長 吉田 栄光」宛で入札辞退届（第7号様式）を入札の前日までに提出すること。ただし、一旦入札を辞退した場合は、これを撤回することはできない。
- サ 入札書を提出する場合の封書は不要とする。

(4) 入札額の記入

入札書に記載する入札金額は、消費税にかかる課税事業者であるか、免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税抜き）を入札書に記載すること。

また、入札書に記載された金額の110分の100に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、当該端数金額を切り捨てた後に得られる金額でもって申し込みがあったものとする。

(5) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には、落札決定を取り消す。

- ア 入札について談合その他不正行為があったと認められるとき
- イ 指定の日時までに入札書が提示されないとき
- ウ 委任状・入札書への記名押印を欠くとき
- エ 誤字又は脱字等により意思表示が不明確である入札を行ったとき
- オ 金額の記入がない、金額を訂正した又は金額が判読できない入札を行ったとき
- カ 同一の入札に2通以上の入札を行ったとき
- キ 同一の入札に他の入札者の代理を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき
- ク 代理人が委任状を持参しないとき
- ケ 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反して入札したとき

(6) 入札執行回数

入札執行回数は回数を定めない。

(7) 再入札

予定価格の制限範囲内に達する入札がない場合は、入札最低価格及び入札者名を公表した上で、直ちに再入札を行う。

再入札の意思のある者は、再入札の際を考慮し、再入札書(押印のあるもの)を複数準備すること。

再入札の場合も指定の入札書(第3号様式)に入札額を記載・押印した入札書を提出すること。

再入札に参加しない場合は、辞退を申し出て会場から退出すること。

(8) 落札者

ア 浪江町財務規則第118条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で最低の入札書記載金額を提示し、有効な入札を行った者を落札者とする。

イ 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合、地方自治法施行令167条の9の規定により、くじ引きにより落札者を決定する。

ウ 入札者がいないとき、又は入札を執行しても落札者がいない場合は、地方自治法施行令第167条の2第1項第8号の規程により、最低価格で入札した者から見積書の提出を求め、随意契約に移行することができる。

第5 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札参加希望者は、入札金の100分の5以上の額の入札保証金を納付しなければならない。ただし、浪江町財務規則第115条第1項各号に該当する場合には、入札保証金の全部または一部の納付を免除する。

免除を希望する者は、別紙「入札保証金免除申請書」を入札日の3日前までに第3入札参加資格等の確認(4)提出先まで提出すること。

(2) 契約保証金

ア 落札者は、落札金額に消費税及び地方消費税を含めた金額の100分の10以上の額の契約保証金を納付しなければならない。

イ 契約保証金は、現金(現金に代えて納付する小切手にあつては、指定金融機関若しくは指定代理金融機関が振り出しもの又は支払保証をしたものに限る。)で納めるものとするが浪江町財務規則第166条第1項各号に規定する有価証券の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

ウ 浪江町財務規則第98条第1項各号に該当する場合には、契約保証金の全部または一部の納付を免除する。

エ 契約保証金の納付及び還付について、浪江町財務規則第99条及び第100条に定めるところによる。

第6 契約

- (1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、それぞれ日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 契約書等の作成等
 - ア 浪江町財務規則第94条に基づき契約書を作成する。
 - イ 契約の締結は、落札決定通知を受けてから速やかに行うこと。
 - ウ 契約の確定時期は、地方自治法第234条第5項の規定により両者が契約書に記名押印したときに確定するものとする。
 - エ 議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例及び地方自治法(昭和22年法律第67号)第96条第1項第5号の規定により議会の議決に付さなければならない契約は、予定価格5,000万円以上の工事又は製造の請負とする。また、地方自治法第96条第1項第8号の規定により議会の議決に付さなければならない財産の取得又は処分は、予定価格700万円以上の不動産若しくは動産の買入れ若しくは売払い(土地については、1件5,000平方メートル以上のものに係るものに限る。)とするため、議会の議決を得たときに本契約が成立する旨を記載した、仮契約書により仮契約を締結するものとする。ただし、可決されなかった場合は、落札者にこのことによる損害を生じた場合において、発注者は一切その賠償の責めに応じないものとする。
- (3) 契約事項は、契約書及び浪江町財務規則による。
- (4) 本件入札は、次年度の当初予算成立を前提とした年度開始前の事前準備手続きであり、予算成立後に効力が生じるものである。

なお、町議会である令和5年3月定例会にて当初予算案が可決されなかった場合又は否決された場合は、本件入札は実施しないこととし、その場合のみ別途通知する。

また、可決されなかった場合又は否決された場合には本入札はなかったものとし、かつ、この場合において受注者に損害を生じた場合においても、発注者は一切その賠償の責めに応じない。

第7 質問に関する事項

(1) 質問の提出方法

仕様書等の記載内容に質問がある場合は、質問書(第6号様式)に記載し、FAXにて送付すること。

FAX : 0240-34-4593

また、質問した旨を必ず提出先へ電話連絡すること。

(2) 質問受付期間

公告した日から令和5年3月10日(金)午後5時00分

(3) 質問への回答

回答については、令和5年3月15日（水）まで（ただし、質問内容が複雑であるときその他やむを得ない理由があるときは、この限りでない。）に、浪江町役場のホームページにおいて公開する。なお、事業者名の公開は行わない。

浪江町役場ホームページ：<http://www.town.namie.fukushima.jp/>

第8 その他

- (1) 本件の監督員は、住宅水道課 住宅係 主査 井口 勇樹とする。
- (2) 入札に必要な書類及び提出に要する費用は、各事業者の負担とする。
- (3) この入札説明書の交付を受けた者は、町から提供を受けた文書等を、第三者に漏らしてはならず、本件業務手続き以外の目的に供してはならない。
- (4) 天災その他やむを得ない理由により、入札または開札を行うことができないときには、これを中止する。なお、この場合における損害は入札者の負担とする。
- (5) 入札から落札者の決定までに入札者が第2に掲げる要件に該当しなくなったときは、当該入札者は落札者とはしない。
- (6) 入札説明書及び各書式等は浪江町役場のホームページからダウンロードすることができる。

浪江町役場ホームページ：<http://www.town.namie.fukushima.jp/>

問合せ先

浪江町役場 企画財政課 財政管財係 入札担当

電話：0240-34-0237／FAX：0240-34-4593

浪江町役場ホームページ：<http://www.town.namie.fukushima.jp/>