様式３-１

公共施設におけるZEBプランナー業務実績

（事業者名：　　　　　　　　　　　ZEBプランナー登録番号：　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業務の名称 | 発注 機関名 | 業務概要 | 契約金額 | 契約期間 | 備考 |
| 1 |  |  |  | 千円 |  |  |
| 2 |  |  |  | 千円 |  |  |

【記入の注意事項】

１ 公告の日から過去５年間の公共施設におけるZEB Ready以上の認証を取得した計画・コンサルティング又は設計実績（標準入力法による認証取得に限る）を記載すること。

２ 改修事業を優先的に記入し、改修工事に該当する場合は備考欄に「改修工事」と記入すること。

３ 共同企業体の場合は、実施設計業務を行う構成企業の実績を記載すること。

４ 契約書の該当部分および、BELS評価書の写しを添付すること。

５ 記入欄が不足するときは、適宜追加すること。

※ZEBとは、建築物のエネルギー消費性能の表示に関する指針に基づき、省エネ性能表示に関する第三者認証（BELS）において、「ZEB Ready（基準一次エネルギー消費量から50％以上の削減）」以上を取得している建物とする。