第１　基本事項

　本提出書類説明書（様式集）（以下「様式集」という。）は「浪江にじいろこども園増築事業公募型プロポーザル・デザインビルド方式」の実施に当たり、応募者が提出書類を作成するために必要な様式等を示したものである。

　なお、この様式集は、本事業における実施要領、事業者からの質問に対する回答、町が配布するその他の資料と一体のものとして取り扱う。

第２　提出書類の作成要領

１　提出書類の作成

（１）参加者は、以下の事項及び各様式に記載された注意書きに従って本様式集に

　　定める必要書類を作成すること。

（２）提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は計量法に定めるものとすること。

２　提出書類の体裁・提出部数

（１）提案書等に記載の提案内容は、具体的かつ簡潔な表現とすること。

　　　なお、必要に応じて、着色や図表・イラスト、概念図等を用いても構わない。

（２）提案書等に記載する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。

　　ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りではない。

（３）提案書等の余白は、左側（綴じ代側）は20ｍｍ以上、その他は15ｍｍ以上

　　設けること。ただし、様式番号、応募者番号欄、ページ番号等はこの限りでは

　　ない。

（４）提案書等は、Ａ4版・縦使い左側綴じを原則とするが、様式3-3はこの限りではない。

（５）各様式右上の参加者番号欄は事務局が記載するので、参加者は記載しないこ

　　と。

（６）提出部数は、正2部、副10部とし、いずれも１部ごとにＡ4フラットファイルに綴じて持参又は簡易書留郵便により提出すること。

　　　なお、各様式は、Microsoft Word及びAdobe PDF形式等による電子ファイル

　　でも提出すること。（CD・DVD等のディスク媒体により提出）

３　参加者を特定できる記載事項の禁止等

（１）提出書類の提案書（様式3-3から3-5）の作成に当たっては、審査の客観性を

　　確保するため、副本10部については応募者（構成員を含む。）を特定できるような表示（事業者名等）は一切付さないこと。

（２）町が指定する様式以外への記載及び添付資料があった場合には、その記載、添

　　付を評価対象から除くとともに、悪質と判断される場合には、関連する評価項目

　　の得点を0点とすることがある。

第３　様式集

応募書類リスト

１．質問

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 様式 |
| 実施要領等に関する質問書 | 1-1 |

２．応募資格の適格審査

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 様式 |
| 参加表明書 | 2-1 |
| 委任状  （商業登記簿謄本（現在事項全部証明書）、印鑑登録証明書） | 2-2 |
| 参加事業者構成表  （国税の納税証明書（様式その3の3）並びに本社、支店又は営業所が所在する都道府県及び市区町村の納税証明書又は未納（滞納）のない証明書）※最新のもの。いずれも写し可 | 2-3 |
| 参加事業者連絡先一覧表 | 2-4 |
| 参加資格確認調書（代表事業者） | 2-5 |
| 参加資格確認調書（設計事業者） | 2-6 |
| 参加資格確認調書（施工事業者） | 2-7 |
| 参加資格確認調書（工事監理事業者） | 2-8 |
| 宣誓書 | 2-9 |

３．提案書（※提案書内には施設のコンセプトを明示すること）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 様式 |
| 提案書提出書 | 3-1 |
| 応募者の適格審査チェックリスト | 3-2 |
| 浪江にじいろこども園増築事業に対する提案書  　①施設の品質に関する提案書  　②平面図（1/200～1/1000）  　　・全ての建築物を図示すること。  　　・室名・床面積等を記載すること。  　③立面図（1/200～1/1000）  　　・全ての建築物を図示すること。  　　・色彩計画等を明示すること。  　④配置図（1/2000～1/3000）  　　・屋外附帯設備を含んだ配置計画を図示すること。 | 3-3 |
| 施設の設計工期及び建設工期・建設費提案書 | 3-4 |
| 事業工程表 | 3-5 |