|  |  |
| --- | --- |
|  | 許可番号 |
| 第　　　号 |
| スポーツ施設使用許可申請書  　　年　　月　　日　日  浪江町教育委員会 様  団体名  申請者　代表者名（責任者）  住所  電話番号  下記のとおりスポーツ施設を使用したいので許可されるよう申請します。 | | | | | |
| 使用施設名 | ※なみえ運動公園の場合　□全面　□半面（ 北側 ・南側 ） | | | | |
| 使用目的 |  | | | | |
| 使用日時 | 年　　月　　日（　）　～　　　　年　　月　　日（　） | | | | |
| 午前・午後　　時　　分　　～　　　午前・午後　　時　　分　　　　　（　　　時間） | | | | |
| 使用人数 | 性別 | 高校生以下 | 一般 | 合計 | |
| 男 |  |  |  | |
| 女 |  |  |  | |
| 使用設備 | □照明設備（□全面点灯　□半面点灯　　　時間）　□クラブハウス会議室（　　　時間）  □放送設備（　　　　）　□その他器具等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |

※以下は記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用料 | ①施設使用料 | 円 | ※なみえ運動公園 その他催物（□興行　□興行以外） |
| ②照明設備使用料 | 円 |  |
| ③附帯設備等使用料 | 円 |  |
| ④減免額 | 円　□減免割合（　　　　％） | |
| 使用料合計 | ①+②+③-④＝　　　　　　　　円 | |
| 注意事項 | (1)施設を使用する際は、この許可書を係員に提示してその指示を受け使用を開始すること。  (2)使用の権利を他に譲渡転貸又は目的以外に使用しないこと。  (3)許可された施設以外に立ち入らないこと。  (4)使用時間を厳守すること。  (5)施設使用後は、器具等を整理整頓し、施設の清掃、戸締りについて点検及び確認すること。  (6)町及び教育委員会等において緊急の都合等により、許可の取消し又は使用を中止させる場合があります。 | | |
| 上記申請のとおり許可する。  　　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　浪江町教育委員会 | | | |