

令和7・8年度浪江町入札参加資格審査申請要項 (建設工事・測量等・役務・物品購入)

公共機関が工事や製造の請負契約、測量等の委託契約の相手方を指名競争入札の方法で選ぶとする場合、あらかじめ相手方の資格を審査し、契約対象者として適正かどうかを認定しておくことが地方自治法により定められています。

そのため、浪江町が行う競争入札に参加を希望される場合は、あらかじめ入札参加資格審査申請が必要です。

希望される方は、次により申請書を提出してください。

1 受付期間及び受付時間

受付期間：令和7年2月1日(土)から令和7年2月28日(金)まで

(持参による受付は土日及び祝日を除く。郵送の場合は2月28日消印有効)

受付時間：午前9時から午後5時まで(正午から午後1時を除く)

2 宛名及び受付場所

宛名 浪江町長

受付場所 〒979-1592

福島県双葉郡浪江町大字幾世橋字六反田7番地2

浪江町役場 総務課 管財係

TEL 0240-34-0237

3 申請に当たっての注意事項

- (1) 申請書は郵送(令和7年2月28日消印有効)もしくは持参による受付とします。電子メール、FAXでの受付は出来ませんのでご注意ください。
持参の場合でも即日審査は行いませんのでご注意ください。
- (2) 申請書類への虚偽記載や、重要な事実を記載しなかった場合には、競争参加資格の認定が受けられず、また、認定後に発覚した場合には資格が取り消される場合があります。
- (3) 審査基準日は令和6年10月1日とします。(具体的には、令和6年10月1日の直前の営業年度の内容を基本に審査します。)
- (4) 申請書類に不備又は不足があった場合には、書類が整備された後に受付となります。
- (5) 受付した申請書類については、原則修正することができません。

4 申請書を提出できない方

次の要件に該当する方は、資格審査申請書を提出することができません。

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
- (2) 次のいずれかに該当すると認められる者でその事実があった後2年を経過しないもの及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でその事実があった後2年を経過しないもの
 - ① 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

- ② 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - ③ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - ④ 地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり当該職員の職務の執行を妨げた者
 - ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - ⑥ ①から⑤までのいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (3) 法令の規定により営業に関し許可、認可、登録等を受けていることを必要とされている場合において、これを受けていない者
 - (4) 工事若しくは製造の請負の契約又は物品の買入その他の契約に関して保証をした者が故意にその義務をまぬがれた場合において、その事実があった日から2年を経過していない者
 - (5) 競争入札に参加する者に必要な資格の審査に関する申請書及びその添付書類に故意に虚偽の事項を記載した者
 - (6) 審査基準日の直前2年の営業年度において完成工事高又は取扱高のない者
 - (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号のいずれかに該当する者
 - (8) 社会保険(健康保険、厚生年金保険及び雇用保険)に加入していない者(個人事業主等であって社会保険の適用除外となる場合を除く) ※建設工事に申請する場合のみ

5 資格認定の通知

資格審査申請書の受付期限以降に審査を経て、有資格業者として認定します。

なお、資格認定が受けられない方にのみその旨を通知し、資格認定を受けた方への通知は省略します。

6 資格の有効期間

令和7年6月1日から令和9年5月31日まで

7 申請した事項の変更等の届出

申請書提出後、商号・名称及び代表者及び内部受任者職氏名等に変更が生じた場合には、競争入札参加資格審査事項変更届の提出が必要となります。

速やかに変更等の届出をしてください。郵送による届出も可能です。

8 提出にあたっての注意事項

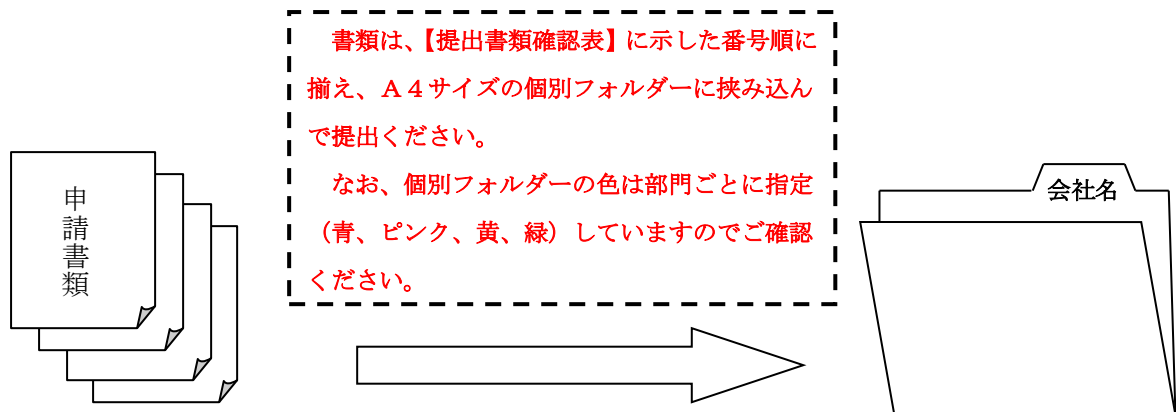
- (1) 登録を希望する部門ごとに提出書類確認表の順番に揃え、ダブルクリップ等で留め、指定したA4サイズの個別フォルダーに挟みこみ、見出し(山形)部分両面に名称(会社名)を明記のうえ提出してください。

(個別フォルダーは登録部門ごとに色を指定しているので注意のこと。)

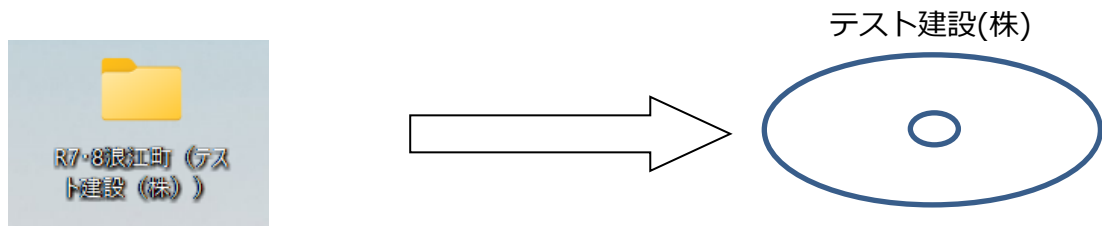
【個別フォルダー色の指定について】

◇建設工事：**ピンク** (色(KOKUYO A4-IFP)など同等のものなら可)

- ◇測量・設計等：**青**色（色（KOKUYO A4-IFB）など同等のものなら可）
- ◇役 務 業 務：**黄**色（色（KOKUYO A4-IFY）など同等のものなら可）
- ◇物 品 購 入：**緑**色（色（KOKUYO A4-IFG）など同等のものなら可）



- (2) 【浪江町名簿入力票】を作成する際は、申請者が作成したデータフォルダ（作成方法については、『浪江町入札参加資格者名簿入力票』の入力・データ作成手順』を参照のこと）をCDに入れ、(1)の書類とともに提出してください。
CDデータは、単数又は複数の部門申請に関わらず各業者につき1枚の提出をお願いします。



- (3) 納税証明書は、申請日から遡って**3ヶ月以内**に発行されたものとしてください。

9 申請様式の入手方法について

浪江町ホームページよりダウンロードしてください。

10 問い合わせ先

〒979-1592

福島県双葉郡浪江町大字幾世橋字六反田7番地2

浪江町役場 総務課 管財係

TEL：0240-34-0237

FAX：0240-35-5352

※FAXにて問い合わせをする場合は、FAX送信後に上記電話番号へ送信した旨ご連絡ください。

《提出書類一覧（建設工事）》

※下記提出書類一覧のNo.1～17 を各 1 部、順番に揃え **A4 サイズのピンク色のフォルダー**（**KOKUYO A4-IFP 等、同等なものなら可**）に挟みこみ提出してください。

No.	提出書類名	備考
1	浪江町入札参加資格審査申請書受理票	
2	浪江町入札参加資格審査申請書提出書類確認表	
3	建設工事等入札参加資格審査申請書	
4	社会保険加入状況申告書	経営規模等評価結果通知書等で確認できる場合は不要
5	営業所及び委任関係一覧表	委任先を設けない場合は不要
6	委任状兼使用印鑑届	委任先を設けない場合は不要
7	建設業許可通知書（写）	
8	委任先において建設業許可が登録されていることが分かるもの（写）	委任先を設けない場合は不要
9	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写）	審査基準日（令和6年10月1日）において有効なもの
10	工事経歴書（2年又は3年分）	（その1）県内業者 （その2）県外業者
11	完成工事高集計表	
12	対応表 No.1【平均完成工事高】 対応表 No.2【平均元請完成工事高】	経審申請業種と入札参加申込業種の平均高対応表
13	技術者経歴書	
14	【国税】 法人税、消費税及び地方消費税の未納税額がないことの証明	税務署発行 ※写し可 【法人】その3の3 【個人】その3の2
	【県税】 事業税、県民税及び自動車税の未納税額がないことの証明	各都道府県税部発行 ※写し可
	【市町村税】 市町村税の未納がないことの証明書	浪江町に本店又は営業所がある場合は町税の未納がないことの証明、それ以外の場合は主たる営業所所在地の市区町村税納税証明書(写し可)
15	誓約書（暴力団等の排除に関するもの）	※役員等名簿の添付確認
16	浪江町名簿入力票（紙媒体とCDを提出）	※記入漏れがないか確認
17	受理票返信用封筒（切手添付）	自社住所記載のもの

《提出書類一覧（測量等）》

※下記提出書類一覧のNo.1～16を各1部、順番に揃え **A4サイズの青色のフォルダー**（KOKUYO A4-IFB等、同等なものなら可）に挟みこみ提出してください。

No.	提出書類名	備考
1	浪江町入札参加資格審査申請書受理票	
2	浪江町入札参加資格審査申請書提出書類確認表	
3	測量等入札参加資格審査申請書	※記入漏れないか確認 ※希望工種別に○があるか
4	営業に関する登録証明書(写)又は現況報告書(写)	証明書がある場合は添付
5	事業主身分証明書又は商業登記簿謄本	身分証明書【個人の場合】 商業登記簿謄本【法人の場合】
6	業務経歴書（直前2年）	
7	営業所及び委任関係一覧表	委任先を設けない場合は不要
8	委任状兼使用印鑑届	委任先を設けない場合は不要
9	対応表【取扱業務高】	
10	技術者経歴書	
11	技術者集計一覧表	土木設計を申請する場合のみ提出
12	財務諸表（直前2年分）	
13	【国税】 法人税、消費税及び地方消費税の未納税額がないことの証明	税務署発行 ※写し可 【法人】その3の3 【個人】その3の2
	【県税】 事業税、県民税及び自動車税の未納税額がないことの証明	各都道府県税部発行 ※写し可
	【市町村税】 市町村税の未納がないことの証明書	浪江町に本店又は営業所がある場合は町税の未納がないことの証明、それ以外の場合は主たる営業所所在地の市区町村税納税証明書（写し可）
14	誓約書（暴力団等の排除に関するもの）	※役員等名簿の添付
15	浪江町名簿入力票（紙媒体とCDを提出）	※記入漏れないか確認
16	受理票返信用封筒（切手添付）	自社住所記載のもの

《提出書類一覧（役務）》

※下記提出書類一覧のNo.1～15を各1部、順番に揃え **A4サイズの黄色のフォルダー** (KOKUYO A4-IFY等、同等なものなら可) に挟みこみ提出してください。

No.	提出書類名	備考
1	浪江町入札参加資格審査申請書受理票	
2	浪江町入札参加資格審査申請書提出書類確認表	
3	役務競争入札参加資格審査申請書	※記入漏れないか確認 ※希望品目欄に記入あるか
4	実績高調書等（直前2年）	
5	役務 希望する営業種目及びコード表	※順位付けしているか確認 ※業務番号に○がついているか確認
6	財務諸表（直前2年分）	
7	営業に関する登録証明書(写)又は現況報告書(写)	
8	事業主身分証明書又は商業登記簿謄本	身分証明書【個人の場合】 商業登記簿謄本【法人の場合】
9	営業所及び委任関係一覧表	委任先を設けない場合は不要
10	委任状兼使用印鑑届	委任先を設けない場合は不要
11	職員数及び営業年数	
12	【国税】 法人税、消費税及び地方消費税の未納税額がないことの証明	税務署発行 ※写し可 【法人】その3の3 【個人】その3の2
	【県税】 事業税、県民税及び自動車税の未納税額がないことの証明	各都道府県税部発行 ※写し可
	【市町村税】 市町村税の未納がないことの証明書	浪江町に本店又は営業所がある場合は町税の未納がないことの証明、それ以外の場合は主たる営業所所在地の市区町村税納税証明書（写し可）
13	誓約書（暴力団等の排除に関するもの）	※役員等名簿の添付
14	浪江町名簿入力票（紙媒体とCDを提出）	※記入漏れがないか確認
15	受理票返信用封筒（切手添付）	自社住所記載のもの

《提出書類一覧（物品購入）》

※下記提出書類一覧のNo.1～14を各1部、順番に揃え A4サイズの緑色のフォルダー（KOKUYO A4-IFG等、同等なものなら可）に挟みこみ提出してください。

No.	提出書類名	備考
1	浪江町入札参加資格審査申請書受理票	
2	浪江町入札参加資格審査申請書提出書類確認表	
3	物品購入競争入札参加資格審査申請書	※記入漏れ、提出漏れがないか確認
4	事業主身分証明書又は商業登記簿謄本	身分証明書【個人の場合】 商業登記簿謄本【法人の場合】
5	希望する営業種目及びコード表	※順位づけされているか ※業務番号に○がついているか
6	財務諸表（直前2年分）	
7	営業許可（登録、認可、届出）等一覧表	※営業を行うのに必要な許可等があれば許可証等の写しとともに提出
8	印刷設備状況一覧表	入札参加希望営業種目を「印刷製本類」で申請する場合のみ必ず提出
9	委任状兼使用印鑑届	委任先を設けない場合は不要
10	【国税】 法人税、消費税及び地方消費税の未納税額がないことの証明	税務署発行 ※写し可 【法人】その3の3 【個人】その3の2
	【県税】 事業税、県民税及び自動車税の未納税額がないことの証明	各都道府県税部発行 ※写し可
	【市町村税】 市町村税の未納がないことの証明書	浪江町に本店又は営業所がある場合は町税の未納がないことの証明、それ以外の場合は主たる営業所所在地の市区町村税納税証明書（写し可）
11	誓約書（暴力団等の排除に関するもの）	※役員等名簿の添付
12	消費税の会計処理に関する申告書	法人で、5の提出書類である消費税の会計処理について確認できる個別注記表等（損益計算書への注記でも可）がない場合に限り提出
13	浪江町名簿入力票（紙媒体とCDを提出）	※記入漏れがないか確認
14	受理票返信用封筒（切手添付）	自社住所記載のもの