様式第5号（第10条関係）

　　年　　月　　日

　　浪江町長

 〒

　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金実績報告書

下記のとおり浪江町ブランド・イメージ回復支援事業を完了したので、浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて補助金実績を報告します。

記

1　事業実績

　　別紙結果報告書のとおり

2　事業完了年月日

　　　　　　年　　月　　日

3　補助対象経費　　　金　　　　　　　　　　円

　　　　　（限度額年　　　　　　　　　　　円のうち、交付決定（確定）済額　　　　　　　　　　　　円）

4　補助金請求額

補助金額　　　　　金　　　　　　　　　　円

５　浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金年度内累計交付決定済額

　　　　　　　　　　　　　回分　　　　　　　　　　　　　　　　　円

６　添付書類

（1）事業結果報告書

（2）事業実施に係る記録写真及び資料等

（3）経費の明細が明記されている領収書等の写し

（4）風評被害払拭又は風化防止に努めたことを示す資料等

（5）その他町長が必要と認める書類

別紙

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業結果報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 催 事 名 |  |
| 事業期間 |  |
| 事業場所 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業成果 | ※販売実績、課題、反省点等について記載すること |
| 風評被害払拭又は風化防止策 |  |
| 対象者及び動員数 |  | （　　　　　　　　　　　　人程度　）　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入（実績） | 項目 | 金額（円） | 内訳 |
| 物販収入 | 　 |  |
| 町補助金 |  | ブランド・イメージ回復支援事業補助金 |
| その他収入 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 計 |  |  |
| 支出（実績） | 項目 | 金額（円） | 内訳 | 支払先 |
| 交通費 | 　 |  |  |
| 宿泊費 | 　 |  |  |
| 臨時的な人件費 | 　 |  |  |
| 会場使用料 |  |  |  |
| 運送費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  | 0 |  |
| 備　　考 |  |
| 担 当 者 | 【部署名・氏名】 |  |
| 【電話番号】 |  |
| 【メールアドレス】 |  |

提出期限：**事業完了後14日以内または当該年度の3月31日のいずれか早い日まで**

※添付書類

・売上票、領収書等の収入・支出を証明する書類の写し

・催事のパンフレット、チラシなど

・写真

担当課処理欄

収受日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者確認

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 出展費用 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 宿泊費 |  |  |
| 物品輸送費 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| 対象経費（実績）合計 | 円 | 限度額（2分の1）　　　年間２０万 ・ 年間４０万　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 交付確定額 | 円 | 年度内累計交付決定額　　 　　　　　　　　円 |