様式第4号（第9条関係）

　　年　　月　　日

　　浪江町長

　申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業変更・中止（廃止）承認申請書

標記事業の事業計画を変更・中止（廃止）したいので、浪江町ブランド・イメージ回復支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて承認を申請します。

記

1　補助金交付決定年月日及び番号

2　変更・中止（廃止）の理由

3　交付を受けようとする補助金の額

既申請額　　　　　　　　　　　円

変更申請額　　　　　　　　　　　円

差額　　　　　　　　　　　円

4　変更の内容

　　別紙事業変更計画書のとおり

　　※変更前後の内容がわかるように別紙の事業変更計画書を作成し提出すること。

別紙

浪江町ブランド・イメージ回復支援事業**変更**計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 催 事 名 |  | | | | |
| 事業期間 |  | | | | |
| 事業場所 |  | | | | |
| 事業内容 |  | | | | |
| 主催者 |  | | | | |
| 対象者及び  動員見込み |  | | | （　　　　　　　　　　　　人程度　） | |
| 収入  （見込み） | 項目 | 金額（円） | 内訳 | | |
| 物販収入 |  |  | | |
| 町補助金 |  | ブランド・イメージ回復支援事業補助金 | | |
| その他収入 |  |  | | |
| 自己資金 |  |  | | |
| 計 |  |  | | |
| 支出  （見込み） | 項目 | 金額（円） | 内訳 | | 支払先 |
| 交通費 |  |  | |  |
| 宿泊費 |  |  | |  |
| 臨時的な人件費 |  |  | |  |
| 会場使用料 |  |  | |  |
| 運送費 |  |  | |  |
| その他 |  |  | |  |
| 計 |  | 0 | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 風評被害払拭又は風化防止策 |  | | | |
| 事業継続の  見込み |  | | | |
| 交付決定前に事業着手する必要 | 有　　　　・　　　　　無 | | 概算払の  必要 | 有　　　　・　　　　　無 |
| 備　　考 |  | | | |
| 担 当 者 | 【部署名・氏名】 |  | | |
| 【電話番号】 |  | | |
| 【メールアドレス】 |  | | |

その他変更内容がわかる資料を添付すること

担当課処理欄

収受日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者確認