

			許可番号	
			第 号	
浪江町復興まちづくり支援施設使用許可申請書				
年 月 日				
浪江町教育委員会 様				
申請者 住所（所在地）.....				
団体名（代表者名）.....				
利用中責任者名.....				
電話番号.....				
下記のとおり浪江町復興まちづくり支援施設を使用したいので許可されるよう申請します。				
使用目的			使用人数	人
使用日時	年 月 日（ ）～ 月 日（ ）			
使用時間	時 分 ～ 時 分（ h）		☐ 平日 9時～21時 ☐ 土日祝日 9時30分～18時	
使用施設	☐ 会議室1 ☐ 会議室2 ☐ 会議室3 ☐ 多目的ルーム1 ☐ 多目的ルーム2 ☐ 和室1 ☐ 和室2 ☐ 調理室 ☐ その他（ ）			
使用設備	無料	【備品等】 ☐ 机（ ） ☐ 椅子（ ） ☐ ホワイトボード ☐ 大型テレビモニター（HDMI） ☐ その他（ ）		
	有料	【設備等】 ☐ 映像設備（ ☐ プロジェクター） ☐ 放送設備（ ☐ 多目的ルーム放送機材） ☐ その他の設備（ ☐ ブルーレイレコーダー、 ☐ ドラムセット ☐ ギターアンプ ☐ ベースアンプ、 ☐ PAセット ☐ その他（ ）		
※以下は記入しないでください。				
使用料	① 施設使用料	円	☐ 営利等 基本使用料×2倍	
	② 設備使用料	円		
	③ 減免額	円	☐ 減免割合（ %）	
	使用料合計	①+②-③＝ 円		
注意事項	(1)施設を使用する際は、この許可書を係員に提示してその指示を受け使用を開始すること。 (2)使用の権利を他に譲渡転貸又は目的以外に使用しないこと。 (3)許可された施設以外に立ち入らないこと。 (4)使用時間を厳守すること。 (5)施設使用後は、器具等を整理整頓し、施設の清掃、戸締りについて点検及び確認すること。 (6)町及び教育委員会等において緊急の都合等により、許可の取消し又は使用を中止させる場合があります。			
上記申請のとおり許可する。 年 月 日 浪江町教育委員会				