

浪江町屋内アスレチック施設  
指定管理候補者募集要項

提出書類説明書（様式集）

## 第1 基本事項

本提出書類説明書（様式集）（以下「様式集」という。）は、「屋内アスレチック施設」の指定管理候補者募集に当たり、応募者が提出書類を作成するために必要な様式等を示したものである。

なお、この様式集は、本事業における募集要項、事業者からの質問に対する回答、町が配布するその他の資料と一体のものとして取り扱う。

## 第2 提出書類の作成要領

### 1 提出書類の作成

- (1) 参加者は、以下の事項及び各様式に記載された注意書きに従って本様式集に定める必要書類を作成すること。
- (2) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法に定めるものとする。

### 2 提出書類の体裁・提出部数

- (1) 提案書等に記載の提案内容は、具体的かつ簡潔な表現とすること。  
なお、必要に応じて、着色や図表・イラスト、概念図等を用いても構わない。
- (2) 提案書等に記載する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。  
ただし、図表の説明等、印刷上やむを得ない場合はこの限りではない。
- (3) 提案書等の余白は、左側（綴じ代側）は20mm以上、その他は15mm以上設けること。ただし、様式番号、応募者番号欄、ページ番号等はこの限りではない。
- (4) 提案書等は、A4版・縦使い左側綴じを原則とするが、任意様式はこの限りではない。
- (5) 提出部数は、募集要項「11. 申請手続き(2)提出部数」を確認すること。提出に際しては持参又は郵便（書留のみ）により提出すること。
- (6) 町が指定する様式以外への記載及び添付資料があった場合には、その記載、添付を評価対象から除くとともに、悪質と判断される場合には、関連する評価項目の得点を0点とすることがある。

### 第3 様式集

#### 応募書類リスト

名称	様式
募集要項等に関する質問書	様式第1号
指定管理予定者指定申請書	様式第2号
申請資格に関する申立書	様式第3号
共同事業者構成員届出書（グループ応募の場合）	様式第4号
共同事業者連絡先一覧表（グループ応募の場合）	様式第4-1号
委任状（グループ応募の場合）	様式第5号
現地説明会参加申込書	様式第6号
事業計画書及び収支計画書（別紙）	参考様式

## 募集要項等に関する質問書

「屋内アスレチック施設指定管理候補者」の募集要項等に関して、以下のとおり質問します。

提出者	会社名	
	所在地	
	担当者名	
	所属	
	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス	
該当箇所	図書名	
	ページ	
	項目等	
内容		

※ 1 欄が不足する場合は、複写して記入・提出すること。

※ 2 提出期間：令和 7 年 11 月 19 日（水）～令和 7 年 12 月 3 日（水）午後 5 時

様式第 2 号(第 4 条関係)

年 月 日

浪江町長 様

団体名

団体住所

代表者氏名

印

指定管理予定者指定申請書

屋内アスレチック施設に係る指定管理予定者の募集について、下記のとおり申し込みます。

記

1 施設の名称及び所在地

施設の名称	屋内アスレチック施設
施設の所在地	浪江町大字権現堂字矢沢町 6 番地 1

2 提出書類

- (1) 法人登記簿の謄本（法人の場合）
- (2) 団体の定款、寄附行為、規約その他これらに相当する書類
- (3) 代表者の身分証明書（非法人の場合）
- (4) 申請資格に関する申立書（様式第 3 号）
- (5) 国税及び地方税の納税証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの。）又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書（様式第 3 号）
- (6) 管理を行う公の施設の事業計画書
- (7) 管理に係る収支計画書
- (8) 前事業年度の収支（損益）計算書又はこれらに相当する書類（既に財産的取引活動をしている団体のみ）
- (9) 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類（作成しているもののみ。）
- (10) 現事業年度の収支予算書及び事業計画書（既に財産的取引活動をしている団体及び新たに指定管理者になろうとする施設の業務以外の事業を開始する団体のみ。）
- (11) 団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書
- (12) 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類

※ 提出する書類にレ点を記入すること。

様式第3号(第4条関係)

年 月 日

浪江町長 様

団体名

団体住所

代表者名

印

申請資格に関する申立書

屋内アスレチック施設の指定管理候補者の募集に係る申込書類について、下記のとおり申し立てます。

記

以下の事項のいずれにも該当しない。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項（同行を準用する場合を含む。）の規定により本町における一般競争入札等の参加を制限されている者

(2) 指定管理者の指定を委託とみなした場合に、地方自治法第92条の2、同法第142条（同条を準用する場合を含む。）又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなる者

国税及び地方税の納税義務がない  
(理由)

※ 該当する項目にレ点を記入すること。

共同事業者構成員届出書

【代表】 構成員①	所在地	
	商号又は名称	
	代表者氏名	印
構成員②	所在地	
	商号又は名称	
	代表者氏名	印
構成員③	所在地	
	商号又は名称	
	代表者氏名	印

- ※ 1 グループの代表者（構成員①）を含む全ての構成員について記載すること。
- ※ 2 欄が不足する場合は、複写のうえ記入すること。（複数頁可）
- ※ 3 全事業者の納税証明書の写し（最新）を添付すること。

共同事業者連絡先一覧表

代表事業者 構成員①	商号又は名称	
	担当者名	
	所属	
	所在地	
	電話番号	
	F A X 番号	
	電子メールアドレス	
構成員②	商号又は名称	
	担当者名	
	所属	
	所在地	
	電話番号	
	F A X 番号	
	電子メールアドレス	
構成員③	商号又は名称	
	担当者名	
	所属	
	所在地	
	電話番号	
	F A X 番号	
	電子メールアドレス	

※欄が不足する場合は、複写のうえ記入すること。(複数頁可)

様式第 5 号

令和 年 月 日

## 委任状

浪江町長 様

グループ構成員

所在地：

商号又は名称：

代表者氏名：

印

グループ構成員

所在地：

商号又は名称：

代表者氏名：

印

私達は、下記の者に「屋内アスレチック施設指定管理候補者」の募集に関する次の権限を委任します。

### 記

代表事業者（代理人）

所在地：

商号又は名称：

代表者氏名：

印

代表事業者（代理人）応募書類等使用印鑑

印

### 委任事項

- 1 応募書類等の提出に関する事
- 2 町との連絡調整等に関する事

### ※1 次の書類を添付すること

- ・ 全事業者の商業登記簿謄本（又は現在事項全部証明書）
- ・ 全事業者の印の印鑑登録証明書（発効日から3か月以内のもの）

### ※2 グループ構成員の欄が不足する場合は、複写のうえ連続して記入すること

## 現地説明会参加申込書

浪江町長 様

企業又は団体名  
所在地：  
商号又は名称：  
代表者氏名：

### 記

上記の者は、屋内アスレチック施設にて開催予定の現地説明会に参加いたします。

#### 1 参加者職名氏名(1 団体 2 名まで)

- (1) 氏名
- (2) 職名

- (1) 氏名
- (2) 職名

#### 2 連絡先

- (1) 担当者
- (2) 電話
- (3) FAX
- (4) E-mail

## 1. 施設管理の基本方針の理解

### 記載の視点

- ① 設置目的の達成に向けた運営方針や目標設定について（ターゲット設定も含む）
- ② 施設の運営を通して、来館者の健康増進、利用者の相互コミュニケーションの向上等に寄与できるか

## 2. 公の施設の管理実績

### 記載の視点

- ① 公の施設の管理運営実績(指定管理・業務委託等, 施設名, 所在地, 期間, 主な業務等)
- ② 施設の管理運営に関する専門的知識や資格, 経験等について
- ③ 共同事業体により管理運営を行ったことがある場合の役割・責任分担等について

### 3. 利用者サービスの向上

#### 記載の視点

- ① 来館者の増加を図るための方策
- ② 来館者の満足度向上に係る方策
- ③ 施設の魅力を高める効果的な方策

### 4. 施設の維持管理

#### 記載の視点

- ① 施設及び敷地内の清掃等について
- ② 施設内の電気設備・機械設備の管理等について
- ③ 施設及び備品の維持管理について

5. 収支計画書

施設名：屋内アスレチック施設

収入 (単位：千円)

区分	収入計画					計	摘要
	年度	年度	年度	年度	年度		
収入合計(A)							

支出 (単位：千円)

区分	支出計画					計	摘要
	年度	年度	年度	年度	年度		
1 事業費 (施設運営費)							
2 施設管理 維持費							
3 人件費							
4 その他管理 運営経費							
小計							
消費税							
支出合計(B)							

収支明細 (単位：千円)

区分	年度	年度	年度	年度	年度	計	摘要
収入合計(A)							
支出合計(B)							
収支(A)－(B)							

- ※ 区分及び欄は、適宜追加・補正してください。
- ※ 指定期間の各年度の収入・支出内訳書を添付してください。

収入・支出内訳書【      年度】

【収入内訳】

(単位：千円)

項目	金額	積算根拠
1 (小計)		
2 (小計)		
収入合計		

【支出内訳】

(単位：千円)

項目	金額	積算根拠
1 (小計)		
2 (小計)		
支出合計		

- ※ 各年度ごとに作成してください。
- ※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を追加するか、複数枚に記載してください。
- ※ 積算根拠となる資料を添付してください。

## 6. 組織・体制

### 記載の視点

- ① 管理・運営に係る組織体制及び人員に関すること
- ② 職員をどのように確保し、運用するか
- ③ 現在雇用中の職員の継続採用や地元雇用について

## 7. 危機管理

### 記載の視点

- ① 事故防止策及び発生した場合の対応策について
- ② 個人情報保護や情報管理について管理方法

## 8. 経営基盤

### 記載の視点

- ① 施設の管理運営を安定的に行うための財務能力について

## 9-1. 地域連携（浪江町との連携について）

記載の視点

①浪江町及び教育委員会との連携について

## 9-2. 地域連携（地域との連携について）

記載の視点

① 地域との連携体制について

## 10. その他提案する事業

記載の視点

①施設の設置目的に則した自主事業の提案について

②その他浪江町の特色を生かした事業の提案について