

浪江町 入札(指名競争)参加資格審査申請書【役務】

Ver. 8.0.1

役務に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

(1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地4
都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

(5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) FAX番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。

(11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

東日本大震災の影響により避難先で営業している企業で、入札参加資格認定の通知書の送付先や連絡先が上記入力の住所等と異なる場合は、避難先情報を入力してください。

(12) 避難先郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(13) 避難先住所
都道府県から入力してください。

(14) 避難先電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(15) 避難先FAX番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(16) 避難先メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。

(2) 郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(3) 住所
都道府県から入力してください。

(4) 商号又は名称フリガナ
例) カブシキガイシャスズキグミ トウホクエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(5) 商号又は名称
例) 株式会社鈴木組 東北営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(6) 代表者(受任者)役職
例) 所長 正式名称で入力してください。

(7) 代表者(受任者)氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(8) 代表者(受任者)氏名
姓と名は1文字分空けてください。

(9) 電話番号 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) FAX番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(11) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

東日本大震災の影響により避難先で営業している企業で、入札参加資格認定の通知書の送付先や連絡先が上記入力の住所等と異なる場合は、避難先情報を入力してください。

(12) 避難先郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

浪江町 入札(指名競争)参加資格審査申請書【役務】

Ver. 8.0.1

(13) 避難先住所

都道府県から入力してください。

(14) 避難先電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(15) 避難先 FAX番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(16) 避難先メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

(1) 部署名・役職名

総務課

代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。

(2) 氏名フリガナ

サトウ ハナコ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

佐藤 花子

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 郵便番号

本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(5) 住所

本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。

(6) 電話番号

012-345-6788 内線番号()

本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) FAX番号

098-765-4322

本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp

本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報を記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) FAX番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 自己資本額

千円

(2) 常勤職員の人数

	経験年数		計
	3年以上	3年未満	
技術関係職員			0
事務関係職員			0
工具等			0
合計	0	0	0

臨時職員、派遣等を除いた人数を入力してください。

(3) 営業年数

15年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 登録を希望する事業種に係る事業の開始日（複数の事業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

(4) 退職加入の有無

建設業退職金共済組合または中小企業退職共済事業団に加入している場合は、リストから「有」を選択してください。

(5) 福島県内の優良工事の

浪江町 入札(指名競争)参加資格審査申請書【役務】

Ver. 8.0.1

有無(過去2年間) リストから選択してください。

(6) 福島県外の優良工事の 有無(過去2年間) リストから選択してください。

(7) ISO9001取得の有無 リストから選択してください。

(8) ISO14001取得の有無 リストから選択してください。

F. 業種情報

(1) 売上高

計算基準*1	
売上高	年平均 千円

*1 売上高を算出した年数(2または3)をリストから選択してください。

(2) 希望する営業種目

資格を希望する場合、リストから営業種目を選択してください。
第1希望は必ず選択してください。第2希望、第3希望は、希望がある場合にのみ上から順に選択してください。

	希望する営業種目
第1希望	0100 建物設備管理
第2希望	
第3希望	

(3) 希望する業務内容の種類等

資格を希望する場合、(2)で希望した営業種目に含まれる業務内容の希望欄に、リストから「○」を選択してください。複数選択可。

営業種目	業務内容	希望
0100 建物設備管理	0101 自家用電気工作物保安管理	<input checked="" type="radio"/>
	0102 電気設備	
	0103 冷暖房設備	
	0104 消防設備	
	0105 空調設備	
	0106 エレベーター設備	
	0109 その他設備	
0200 通信設備管理	0201 電話交換機	
	0202 無線設備機	
	0203 電気通信機器	
	0209 その他通信設備	
0300 建物等清掃	0301 庁舎清掃	
	0302 室内環境測定	
	0303 净化槽清掃・点検	
	0304 貯水槽清掃・点検	
	0309 その他清掃	
0400 緑地管理・道路清掃	0401 除草・草刈	
	0402 草地管理	
	0403 樹木管理	
	0404 草花管理	
	0405 道路清掃	
	0406 河川清掃	
	0407 公園清掃	
0500 害虫等駆除	0501 建物(鼠・衛生害虫駆除)	
	0502 樹木	
	0503 シロアリ防除	
	0504 鳥害駆除	
	0505 蜂駆除	
	0509 その他駆除	
0600 警備・受付	0601 施設警備・雜踏警備	
	0602 機械警備	
	0603 受付・案内	
	0604 施設運営受託	
	0609 その他警備・受付	
0700 リース・レンタル	0701 建物等賃貸	
	0702 車輛賃貸	
	0703 OA機器賃貸	
	0704 建設機械等	
	0709 その他リース・レンタル	
0800 廃棄物処理	0801 一般廃棄物処理(収集・運搬)	
	0802 一般廃棄物処理(処分)	
	0803 産業廃棄物処理(収集・運搬)	
	0804 産業廃棄物処理(処分)	
	0805 特別管理産業廃棄物処理(収集・運搬)	
	0806 特別管理産業廃棄物処理(処分)	
	0809 その他廃棄物処理	
	0901 システム開発・監理・運用	

浪江町 入札(指名競争)参加資格審査申請書【役務】

Ver. 8.0.1

0900	情報処理	0902	計算処理・電算処理	
		0903	データ入力	
		0904	OA機器保守	
		0905	電算機オペレーション	
		0909	その他情報処理	
1000	給食	1001	学校給食	
		1002	食器洗浄	
		1003	給食配膳・運搬	
1100	調査・検査	1101	環境調査・検査	
		1102	土壤汚染調査	
		1109	その他検査	
1200	上下水道施設管理	1201	上水道施設運営管理	
		1202	下水道施設運営管理	
		1203	水道管路管理	
		1204	下水道管渠管理	
		1205	下水道管テレビカメラ調査	
		1209	その他上下水道施設管理	
1300	その他施設管理運営	1301	施設運営受託	
1400	森林整備	1401	松くい虫・カシノナガキクイムシ 防除	
		1409	その他森林整備	
1500	運搬・運送	1501	運搬・保管	
		1502	運行代行	
		1509	梱包・発送	
1600	映画等製作・広告・ 催事・印刷	1601	映画・ビデオ製作	
		1602	写真撮影	
		1603	広告代行	
		1604	催事	
		1605	印刷・デザイン	
1700	除染業務	1701	アドバイザー業務	
		1702	作業計画策定業務	
		1703	線量等測定業務	
		1709	その他の除染業務	
1800	その他	1801	上記以外の業務*1	

*1 具体的な内容を (4)「1801 上記以外の業務」の具体的な内容 に入力してください。

(4) 「1801 上記以外の業務」の具体的な内容