

(目的)

第1条 この要綱は、町内の生活環境及び経済活動の早期回復に向けた取組を促進するため、町内飲食店に対し、取扱店から食料品を仕入れる経費の一部に予算の範囲内において補助金を交付するため、浪江町補助金等の交付等に関する規則(昭和60年浪江町規則第12号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 飲食店 日本標準産業分類(統計法(平成19年法律第53号)第2条第9項に規定する統計基準として定められたものをいう。)項目表に掲げるもののうち、大分類M—宿泊業、飲食サービス業に分類されるものであって、中分類76—飲食店及び中分類77—持ち帰り・配達飲食サービス業に分類される業種の事業者をいう。ただし、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)第2条第1項に定義する業種は除く。

(2) 食料品 当該飲食店で提供されるメニューの材料として仕入れる食品であって、飲料として提供されたもの、仕入れたまま調理を加えずに提供されたもの、菓子類、購入時に値引きされて仕入れた食品及びこれらの条件に適合しているか明確に判別できない食品は除く。

(3) 取扱店 浪江町内飲食店へ食料品を納入することができる事業者のうち、町長が取扱店登録の認定をした者

(取扱店の登録及び認定)

第3条 取扱店として登録を希望する事業者は町長に取扱店登録申請書(様式第1号)を提出することができる。

2 町長は、前項に規定する申請があったときは、速やかにその内容を精査して登録の可否を決定するものとする。

3 町長は、前項の規定により登録を認定した者に対して取扱店登録認定書(様式第2号)により通知するものとし、ホームページにて公表する。

(補助の対象)

第4条 補助対象者は、申請日現在浪江町内において事業を行う飲食店のうち、次の各号全てに該当する者とする。

(1) 営業に必要な食品衛生法(昭和22年法律第233号)に係る許可または届出があること。

(2) 浪江町税を滞納していないこと。

(3) 浪江町暴力団排除条例(平成26年浪江町条例第1号)第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等でないこと。

2 補助対象経費は、補助対象者が補助対象期間内に第2条第3号に規定する取扱店から同条第2号に規定する食料品を購入する経費とする。

(補助対象期間)

第5条 補助対象期間は、町内で事業を開始した日の翌月1日(交付申請年度以前に町内で事業を開始した場合は交付申請年度の4月1日)から交付申請年度の2月末日までの範囲内とする。

(補助限度額、補助率等)

第6条 補助金の額は、補助対象経費の10分の3とし、月ごとに算出して千円未満の端数は切り捨てる。

2 補助金の補助限度額は、月額5万円とする。

(補助金の交付申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする者は、補助対象期間の開始日の属する月の末日までに、交付申請書(様式第3号)に次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

(1) 営業に必要な食品衛生法に係る許可書の写し又は届出書の写し

(2) 提供メニュー表

(3) その他町長が特に必要と認める書類

2 前項に規定する期日を過ぎて申請があったときは、第5条に規定する補助対象期間の開始日を交付申請日の属する月の初日とする。

(補助金の交付決定)

第8条 町長は、前条に規定する申請があったときは、速やかにその内容を審査して補助金交付の可否を決定するものとする。

2 規則第7条の規定による通知は、交付不交付決定通知書(様式第4号)による。

(変更承認申請)

第9条 前条第2項の規定により交付決定を受けた者は、交付申請内容を変更する場合又は事業の中止若しくは廃止しようとするときは、変更承認申請書(様式第5号)を町長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、交付申請の内容と相違なく事業を行ったにもかかわらず、同条に規定する交付決定をした補助対象経費の額と次条に規定する実績報告の額とが相違する場合においては、同条に規定する実績報告をもって変更承認申請に代えることができる。

2 前項に規定する様式第5号による申請があった場合において、町長がこれを適当と認めるときは、当該申請をした者に対して、変更承認通知書(様式第6号)により通知するものとする。

(実績報告)

第10条 規則第13条の規定による実績報告は、四半期ごとに当該終了月の翌月14日(前条第2項の規定により、事業の中止又は廃止の承認を受けた場合は、当該承認通知を受理してから30日以内)又は3月31日のいずれか早い日までに、実績報告書(様式第7号)に次に掲げる書類を添付して町長に提出しなければならない。ただし、第1号の書類については、町が保有する情報を調査することについて申請者が同意する場合は省略することができる。

(1) 町税等の未納がないことの証明書(年度内2回目以降の実績報告時は省略可)

(2) 食料品調達の伝票の写し

(3) 営業実績カレンダー(任意様式)

(4) その他町長が特に必要と認める書類

(補助金額の確定)

第11条 規則第14条の規定による通知は確定通知書(様式第8号)による。

(補助金の請求及び支出)

第12条 補助金の支出は補助事業の完了した後、前条の通知を受けた者の請求により行うものとする。

2 前条の通知を受けた者は、速やかに交付請求書(様式第9号)により、町長に請求するものとする。

(補助金交付の取消し)

第13条 町長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当した場合には、補助金の交付の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 不正の手段により補助金を受けたとき。

(2) 補助金交付の条件に違反したとき。

(補助金の返還)

第14条 町長は、補助金の交付を取り消した場合、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、補助金の返還を命ずることができる。

(委任)

第15条 この要綱に定めるもののほか、この事業の実施に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

1 この要綱は、公布の日から施行する。

(令和2年度における新型コロナウイルス感染拡大に伴う特例)

2 第5条第1項の規定にかかわらず、令和2年度に交付する補助金の額は、補助対象経費の2分の1とする。

(この要綱の失効等)

2 この要綱は、令和9年3月31日限り、その効力を失う。

3 前項の規定にかかわらず、第13条及び第14条の規定は令和9年3月31日後も、なおその効力を有する。

附 則(令和2年4月1日告示第53号)

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

附 則(令和2年6月1日告示第79号)

この要綱は、公布の日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

附 則(令和4年3月14日告示第20号)

この要綱は、公布の日から施行する。

附 則(令和8年3月19日告示第45号)

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。



様式第1号(第3条関係)

浪江町長

受付印

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金
取扱店登録申請書

申請日 年 月 日

申請者 <small>(法人の場合は本社住所、 個人の場合は代表者住所)</small>	住所	〒
	事業者名	
	代表者役職	
	代表者氏名	Ⓜ
連絡先	担当者氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
主な取扱品目		
町内飲食店への食料品納入	可能 ・ 不可能	
インボイス対応	可能 ・ 不可能	

確認事項

- ・浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金交付要綱をよく理解して申請すること。
- ・この補助金を活用する飲食店へ食材を納入する際は、品名・数量・金額・消費税の適用方法と税率がわかる書類を作成し飲食店へ提出すること。
- ・登録認定した場合は様式第2号により通知するとともにホームページに掲載します。

浪江町担当者処理欄	認定書郵送 年 月 日	HP公開作業 年 月 日
-----------------	----------------	-----------------



様式第2号(第3条関係)

浪 産 第 号
令和 年 月 日

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金
取扱店登録認定書

住所
事業者名
代表者氏名

浪江町長

令和 年 月 日付で申請のあった浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金交付要綱第3条に係る取扱店登録については、下記のとおり認定する。

記

取扱店認定日	令和 年 月 日
--------	----------

取扱認定日以降に納入された食材についてが補助金の対象経費になります。

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金交付要綱をよく理解し、この補助金を活用する飲食店へ食材を納入する際は、品名・数量・金額・消費税の適用方法と税率がわかる書類を作成し飲食店へ提出してください。

取扱店登録を認定したことについて、ホームページに掲載します。

【担当】浪江町役場 産業振興課 商工労働係
電話 0240-23-5719 ※8:30~17:15
メール namie15010@town.namie.lg.jp



様式第3号(第7条関係)

浪江町長

受付印

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金
交付申請書

申請日 年 月 日

申請者 <small>(法人の場合は本社住所、 個人の場合は代表者住所)</small>	住所	〒				
	事業者名					
	代表者役職		代表者氏名	Ⓜ		
町内事業所名 <small>(営業所の名称、屋号又は商号)</small>						
町内事業所住所 <small>(営業所の所在地)</small>	〒979-15 浪江町大字					
連絡先	担当者氏名		電話番号			
	メールアドレス					
事業内容						
業種	大分類：M-宿泊業、飲食サービス業 中分類：					
町内事業開始日	年 月 日		提出期限：補助対象期間開始月の末日			
食品衛生法	許可日・届出日	年 月 日	許可期間	年 月 日	～ 年 月 日	
風営法第2条第1項	該当しない・該当 ()					
浪江町税の滞納	滞納なし・町税の課税なし・滞納あり				浪江町税に限る	
浪江町暴力団排除条例	該当しない・該当 ()					
補助対象期間	年 月 日		～	年 月 日		
食料品調達計画						
補助対象経費 (見込)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	000	000	000	000	000	000
補助対象経費 (見込)	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	000	000	000	000	000	000
補助対象経費合計	円		補助金申請額	000円		

添付書類 ・食品衛生法に係る許可書の写し又は届出書の写し(申請書の記載内容と相違のないこと) ・提供メニュー表 ・町長が必要と認める書類	今後の様式の送付 要 ・ 不要(メールのみ)
---	---------------------------

以下、浪江町担当者記載欄

交付決定額	000
債権者コード	

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金
交付不交付決定通知書

事業者名

代表者名

年 月 日付で申請のあった浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金については、下記のとおり決定する。

年 月 日

浪江町長

記

町内事業所名	
事業実施場所	
補助対象期間	年 月 日 ~ 年 月 日
補助対象経費	金 円
交付決定額	金 円
不交付決定の理由	
<p>交付条件等</p> <p>1 食材調達について 補助事業者が取扱店から食材調達する際は、補助対象経費となる食料品とそれ以外の品物について明確に判別できるよう購入すること。</p> <p>2 変更承認 補助事業者は、交付申請内容を変更する場合又は事業の中止若しくは廃止しようとするときは、あらかじめ町長の承認を受けなければならない。</p> <p>3 実績報告 補助事業者は、四半期ごとに、当該終了月の翌月14日までに実績報告書を提出しなければならない。 提出期限 第1四半期（4月～6月分）7月14日まで 第2四半期（7月～9月分）10月14日まで 第3四半期（10月～12月分）1月14日まで 第4四半期（1月～2月分）3月14日まで 実績報告書には仕入れの明細の写し及び営業実績カレンダー（任意様式）の提出を求めらるので保管しておくこと。紛失した場合は対象外とする。</p> <p>4 補助金の確定 実績報告を審査し、補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認められたときは、交付する補助金の額を確定し通知する。</p> <p>5 補助金の交付請求 補助金は、補助金の額の確定後、補助事業者からの交付請求により交付する。</p>	

【担当】 浪江町役場 産業振興課 商工労働係
電話 0240-23-5719 ※8:30～17:15
メール namie15010@town.namie.lg.jp



様式第5号(第9条関係)

受付印

浪江町長

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金
変更承認申請書

申請日 年 月 日

申請者 <small>(法人の場合は本社住所、 個人の場合は代表者住所)</small>	住所	〒		
	事業者名			
	代表者役職		代表者氏名	印
町内事業所名 <small>(営業所の名称、屋号又は商号)</small>				
町内事業所住所 <small>(営業所の所在地)</small>	〒979-15 浪江町大字			
連絡先	担当者氏名		電話番号	
	メールアドレス			
事由	交付申請内容の変更・事業の中止・事業の廃止			
変更・中止・廃止内容				
事実発生日	年 月 日			
変更後補助対象期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
	補助対象経費		交付決定額	
変更前(A)	円		000円	
変更後(B)	円		000円	
差(B-A)	円		000円	



様式第6号(第9条関係)

浪 産 第 号

年 月 日

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金
変更承認通知書

事業者名

代表者名

浪江町長

年 月 日付で提出された浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金
の変更承認申請については、下記のとおり承認したので通知する。

記

承認内容	
指示事項	

【担当】 浪江町役場 産業振興課 商工労働係
電話 0240-23-5719 ※8:30~17:15
メール namie15010@town.namie.lg.jp



浪江町長

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金
第 四 半 期 分 実 績 報 告 書

報告日 年 月 日

申請者 <small>(法人の場合は本社住所、 個人の場合は代表者住所)</small>	住所	〒			
	事業者名				
	代表者役職		代表者氏名	Ⓜ	
町内事業所名 <small>(営業所の名称、屋号又は商号)</small>					
町内事業所住所 <small>(営業所の所在地)</small>	〒979-15 浪江町大字				
連絡先	担当者氏名		電話番号		
	メールアドレス				
報告対象期間	年 月 日		～	年 月 日	
食料品調達実績					
補助対象経費 (実績)	月	月	月	補助対象経費合計 円	
補助率：10分の3 上限：月5万円 <small>(千円未満切捨)</small>	000	000	000	補助金額	000円
添付書類 <ul style="list-style-type: none"> ・町税等の未納がないことの証明書(年度内2回目以降の実績報告時は省略可) <input type="checkbox"/> 同意 添付書類により証明すべき事実について、町が町税等の納付状況を確認することについて、申請者欄の自署又は記名押印をもって同意します。 ・営業実績のわかるカレンダー(任意様式) ・仕入れ明細の写し(レシート、領収書、請求明細など) ・町長が必要と認める書類 					
税務担当課処理欄			この確認は本補助金交付申請に限り有効		
納付状況確認			滞納なし ・ 課税なし ・ 滞納あり	確認 年 月 日	決裁 確認者

営業実績カレンダー(任意様式)

営業時間	月		月		月							
	1	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	
定休日	5	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>
	6	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>
	7	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>
営業した日にチェックする	8	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>
	9	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>
	10	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>
	11	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>
	12	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>
※この様式によらず、作成している 営業実績のわかる資料がある場合 はその写しでよい	13	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>
	14	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>
	15	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>
		31	<input type="checkbox"/>			31	<input type="checkbox"/>			31	<input type="checkbox"/>	
営業日数計	日		日		日							



様式第8号(第11条関係)

浪 産 第 号
年 月 日

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金
確定通知書(第 四半期)

事業者名

代表者名

浪江町長

年 月 日付で報告のあった浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金については、下記のとおりその額を確定したので通知する。

記

認定内容	月	月	月
対象経費			
3/10(上限5万/月)			

対象経費計 金 _____ 円

確定額 金 _____ 円

要綱に基づき、交付請求書をご提出ください。

次回の実績報告期限 令和 年 月 日

【担当】 浪江町役場 産業振興課 商工労働係
電話 0240-23-5719 ※8:30~17:15
メール namie15010@town.namie.lg.jp



様式第9号(第12条関係)

受付印

浪江町長

浪江町町内飲食店食料品調達支援事業補助金

第 四半期分 交付請求書

請求日

年 月 日

申請者 <small>(法人の場合は本社住所、 個人の場合は代表者住所)</small>	住所	〒		
	事業者名			
	代表者役職		代表者氏名	Ⓜ
町内事業所名 <small>(営業所の名称、屋号又は商号)</small>				
町内事業所住所 <small>(営業所の所在地)</small>	〒979-15 浪江町大字			
連絡先	担当者氏名		電話番号	
	メールアドレス			
交付請求額	000円			
振込先	金融機関名			
	支店名		種別	普通 ・ 当座
	口座番号			
	口座名義 (カタカナ)			

※債権者コード