

## 令和 8 年度 浪江町地域防災計画推進業務仕様書

### ○実施内容

#### (1) 職員防災研修実施支援

職員に対し、防災対応にかかる基礎知識の取得等を図るため、年 1 回、2 時間程度の研修を開催するにあたり、以下を行う

1. 全体カリキュラムの作成
2. 研修の企画・実施支援（当日の進行・運営含む）
3. 記録作成（全体の講評・次回実施への考察）

※研修内容：職員防災啓発研修

#### (2) 防災会議運営支援

地域防災計画の修正、町の防災体制等について、防災会議を開催するにあたり、以下を行う

1. 地域防災計画修正の庁内意見照会資料作成
2. 福島県への協議資料作成
3. 防災会議資料作成
4. 防災会議進行
5. 会議記録作成

#### (3) 地域防災計画の進捗管理等支援（修正含む）

上記（1）～（2）の結果を基に、計画各編の進捗管理を支援する。また、関連法令の改正、国・県の計画・指針など上位計画の変更について、地域防災計画（各編）及び職員マニュアルに必要な修正等を実施する。

1. 現状の進捗確認
2. 地域防災計画修正に合わせて避難計画の修正案作成
3. 防災会議意見等の地域防災計画への反映

#### (4) 業務の打合せ

業務を円滑に進めるため、業務の主要な区切りにおいて打合せ協議を 5 回程度行う。

### ○工期

契約の日から、令和 9 年 3 月 31 日まで

### ○成果物

- ・職員防災研修実施報告書 原稿の電子ファイル 一式
- ・防災会議実施記録 原稿の電子ファイル 一式
- ・地域防災計画、職員マニュアル等の修正 原稿の電子ファイル 一式