

浪江町オフィス施設 使用申込書

令和 年 月 日

1. 入居者

(ふ り が な)		
企 業 ・ 団 体 名		®
代 表 者 名		役 職 : 氏 名 :
代 表 者 の 現 住 所		〒
担 当 者	氏 名	
	部 署 名	
	電 話 番 号	— —
	メールアドレス	

2. 入居要件等の確認

確認事項	確認
浪江町内で起業、または浪江町内の企業とのビジネスマッチングに意欲があること。	☐
当該施設運営の目的を理解し、管理運営に協力的すること。	☐
役員等（非常勤を含む）が、福島県暴力団排除条例第2条第2項に規定する暴力団員又は福島県暴力団排除条例施行規則第4条各号に規定する社会的非難関係者と認められる者でないこと。	☐
上記のほか、使用基準を理解し、施設を適切に利用すること。	☐

3. 内容

入居する人数	人
主 な 事 業	
浪江町での起業 または町内企業との ビジネスマッチ ングの計画（案）	
登 記 予 定 の 有 無	有 無
想定利用者の部署 名、氏名、電話番号、 メールアドレスを 記載ください。 ※利用人数1名で 表面の担当者と 同一の場合は記 載不要です。	氏 名 1 : 部 署 名 : 連 絡 先 : 電 話 番 号 : メールアドレス : 氏 名 2 : 部 署 名 : 連 絡 先 : 電 話 番 号 : メールアドレス : 氏 名 3 : 部 署 名 : 連 絡 先 : 電 話 番 号 : メールアドレス :
そ の 他	

【添付書類】

- 本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証等）
- 市町村税の未納のないことの証明書（住民票のある各市町村で発行しているもの）