

種類別明細書（全資産用・プレ申告用）

帳票識別コード		
申告区分	☐ 当初申告	☐ 修正申告
処理方式	☐ 一般処理	☐ 電算処理
申告書等送付番号		

第二十六号様式別表一（提出用）（用紙日本産業規格A4・草）（第十四条関係）

所 有 者 名	枚のうち
	枚 目

行 番 号	異 動 区 分 (注1)	資 産 の 種 類 (注2)	物 件 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月 (注3)			元日取得 (注4)	取 得 価 額 (注5)				耐 用 年 数	減 価 残 存 率 (注7)	価 額 (注6)				※ 課税標準 の 特 例		※ 課税標準額	増 減 事 由 (注8)	摘 要
						年 号	年	月		十 億	百 万	千	円			十 億	百 万	千	円	率	コード			
01																								
02																								
03																								
04																								
05																								
06																								
07																								
08																								
09																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
小 計																								

注意1 「異動区分」の欄は、1 増加、2 減少、3 訂正 のいずれかの数字をご記載ください。

注意2 「資産の種類」の欄は、1 構築物、2 機械及び装置、3 船舶、4 航空機、5 車両及び運搬具、6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。

注意3 「取得年月」の欄は、3 昭和、4 平成、5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。

注意4 「元日取得」の欄は、元日（1月1日）に取得した場合には1をご記載ください。

注意5 「処理方式」が「一般処理」の場合、「異動区分」が2減少の資産について、「(イ)取得価額」は減少後の「取得価額」（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）をご記載ください。

注意6 「増減事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 売却、4 滅失、5 移動、6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。