

双葉郡 3 町(浪江町・双葉町・富岡町)

下水道施設包括的維持管理業務委託

様式集

令和 8 年 1 0 月

浪	江	町
双	葉	町
富	岡	町

この様式集は、双葉郡３町（浪江町・双葉町・富岡町　以下「発注者」という。）が実施する双葉郡３町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託（以下「本業務」という。）を受託する事業者の募集及び選定を行うにあたっての各種提出書類の様式等を定めたものであり、本業務に係るプロポーザル参加希望者に交付するもので、別冊の以下の書類と一体をなすものである。これらの書類を総称して、以下「プロポーザル実施要領等」という。

- （１）公募型プロポーザル実施要領
- （２）共通要求水準書
- （３）個別要求水準書
- （４）技術提案評価基準書

参加希望者は、実施要領等の内容を十分に理解した上で、必要な書類を作成、提出することとする。

目 次

【様式 1-1】参加表明書（単独企業用）	1
【様式 1-2】参加表明書（共同企業体用）	2
【様式 2】営業所表	4
【様式 3】污水处理施設運転管理業務の実施実績	5
【様式 4】現地説明参加申込書	6
【様式 5】資料及び図書閲覧申込書	7
【様式 6-1】実施要領等に関する質問書（実施要領）	8
【様式 6-2】実施要領等に関する質問書（共通要求水準書および個別要求水準書）	9
【様式 6-3】実施要領等に関する質問書（技術提案評価基準書）	10
【様式 6-4】実施要領等に関する質問書（様式集）	11
【様式 7-1】技術提案書類提出届（単独企業用）	12
【様式 7-2】技術提案書類提出届（共同企業体用）	13
【様式 8-1】会社内容	14
【様式 8-2】業務実施方針	166
【様式 8-3】業務実施体制	17
【様式 8-4】污水处理施設運転管理業務に関する技術提案	20
【様式 8-5】危機管理対応に関する提案	23
【様式 8-6】地域貢献に関する提案	24
【様式 8-7】環境対策に関する提案	25
【様式 8-8】見積書（単独企業用）	26
【様式 8-9】見積書（共同企業体用）	27
【様式 8-10】見積書の積算根拠	28
【様式 9-1】辞退届（単独企業用）	29
【様式 9-2】辞退届（共同企業体用）	30
【様式 10-1】委任状（単独企業用）	31
【様式 10-2】委任状（共同企業体用）	32

【様式 1-1】参加表明書（単独企業用）

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名



下記業務の技術提案書類に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び参加資格確認書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 対象業務

（1）名 称

双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託

（2）履行期限 令和 1 9 年 3 月 3 1 日

2 公告日 令和 8 年 1 0 月 1 日

3 参加資格確認書類

（1）登記簿謄本

（2）定款

（3）会社概要

（4）財務諸表

（5）営業所表（様式 2）

（6）汚水処理施設運転管理業務の実施実績（様式 3）

（7）その他添付書類

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

【様式 1-2】参加表明書（共同企業体用）

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

代表企業 共同企業体名
 所 在 地
 商号又は名称
 代表者職氏名



下記業務の技術提案書類に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び参加資格確認書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 対象業務

（1）名 称

双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託

（2）履行期限 令和 1 9 年 3 月 3 1 日

2 公告日 令和 8 年 1 0 月 1 日

3 参加資格確認書類

（1）登記簿謄本

（2）定款

（3）会社概要

（4）財務諸表

（5）営業所表（様式 2）

（6）污水处理施設運転管理業務の実施実績（様式 3）

（7）共同企業体協定書

（8）その他添付書類

4 共同企業体構成

共同企業体名	
--------	--

代表企業	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注2) 「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注3) 担当者連絡先は代表企業の担当者とする。

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

【様式 2】 営業所表

営 業 所		
名 称	所 在 地	電話番号及びFAX番号
(主たる営業所)		

注 1) 共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式 3】 汚水処理施設の運転管理業務実施実績

平成 28 年 4 月以降の元請としての業務実施件数	件
平成 28 年 4 月以降の共同企業体としての業務実施件数	(代表企業) 件 (構成員) 件
該当業務の受注高 (令和 6、7 年度の合計)	百万円

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例：汚水処理施設 運転管理業務)	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

注 1) 代表的な事例 1 件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

注 2) 履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

【様式 4】 現地説明参加申込書

現地説明参加申込書

令和 年 月 日

(あて先)

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」に関する現地見学会への参加について、以下のとおり申し込みます。

会 社 名					
所 在 地					
担 当 者	氏 名				
	所 属 ・ 役 職				
	電 話 番 号				
	F A X 番 号				
	電子メールアドレス				
参 加 者		氏 名		所 属	
見 学 希 望 施 設		浪 江 町		双 葉 町	
		富 岡 町			

注 1) 現地見学会の参加者は 1 社につき 4 名までとする。共同企業体の場合は、各社 1 名までとする。

注 2) 現地（各施設）への移動手段は、参加者各自で手配すること。

注 3) 見学を希望する施設については、右欄に○を記入すること。

【様式 5】 資料及び図書閲覧申込書

資料及び図書閲覧申込書

令和 年 月 日

(あて先)

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」に関する資料及び図書閲覧について、以下のとおり申し込みます。

また、入手した資料（データ）は、本業務のみ使用し、双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局の承諾を得ることなく、第三者にこれを使用させること、又は内容を提示しないことを誓約します。

会 社 名		
所 在 地		
担 当 者	氏 名	印
	所 属 ・ 役 職	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	電 子 メ ー ル ア ド レ ス	

注 1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

【様式 6-1】実施要領等に関する質問書（実施要領）

双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託

令和 年 月 日

実施要領に関する質問書

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」に関する実施要領等について、以下のとおり質問を提出します。

質問・意見者	会社名	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質問数合計	問
-------	---

質問

No	頁	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※必ず、本様式を用いて、MS-Excel（Windows 版、バージョンは 2013 以降とする。）のファイル形式で提出して下さい。

また、質問数に応じて、行を追加してください。

頁、各項目、カナ等、項目名欄については、質問毎に対象公募資料の構成に合わせてご記入ください。

【様式 6-2】実施要領等に関する質問書(共通要求水準書・個別要求水準書)

双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託

令和 年 月 日

共通要求水準書および個別要求水準書に関する質問書

(あて先)

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」に関する実施要領等について、以下のとおり質問を提出します。

質問・意見者	会社名	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質問数合計	問
-------	---

質問

No	頁	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※必ず、本様式を用いて、MS-Excel（Windows 版、バージョンは 2013 以降とする。）のファイル形式で提出して下さい。

また、質問数に応じて、行を追加してください。

頁、各項目、カナ等、項目名欄については、質問毎に対象公募資料の構成に合わせてご記入ください。

【様式 6-3】実施要領等に関する質問書（技術提案評価基準書）

双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託

令和 年 月 日

技術提案評価基準書に関する質問書

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」に関する実施要領等について、以下のとおり質問を提出します。

質問・意見者	会社名	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質問数合計	問
-------	---

質問

No	頁	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※必ず、本様式を用いて、MS-Excel（Windows 版、バージョンは 2013 以降とする。）のファイル形式で提出して下さい。

また、質問数に応じて、行を追加してください。

頁、各項目、カナ等、項目名欄については、質問毎に対象公募資料の構成に合わせてご記入ください。

【様式 6-4】実施要領等に関する質問書（様式集）

双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託

令和 年 月 日

様式集に関する質問書

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」に関する実施要領等について、以下のとおり質問を提出します。

質問・意見者	会社名	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質問数合計	問
-------	---

質問

No	頁	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※必ず、本様式を用いて、MS-Excel（Windows 版、バージョンは 2013 以降とする。）のファイル形式で提出して下さい。

また、質問数に応じて、行を追加してください。

頁、各項目、カナ等、項目名欄については、質問毎に対象公募資料の構成に合わせてご記入ください。

【様式 7-1】技術提案書類提出届（単独企業用）

技術提案書類提出届

令和 年 月 日

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名



双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託 実施要領「4. 7 技術提案書類の提出」に基づき、別添のとおり技術提案書類一式を提出します。

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

【様式 7-2】技術提案書類提出届（共同企業体用）

技術提案書類提出届

令和 年 月 日

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

代表企業 共同企業体名
所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名



双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託 実施要領「4. 7 技術提案書類の提出」に基づき、別添のとおり技術提案書類一式を提出します。

連絡担当者
所 属
氏 名
電 話
F A X
E-mail

【様式 8-1】 会社内容

共同企業体の場合は、構成員毎に本様式を提出すること

1. 会社の概要

会社名	
代表者氏名	
本社所在地	
会社設立年・資本金	昭和・平成・令和 年 月 日 ・ 千円
担当支店(営業所)	
上記所在地	
従業員数	〇〇名

注 1) 正本のみ記入すること。

2. 会社の財務・経営状況

財務・経営状況 (直近 3 年間)	
----------------------	--

注 1) 貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書、営業報告書(事業報告書)を資料として添付する。

3. 会社の保有資格状況

会社の保有資格の 取得状況	保有資格名称	登録番号

注 1) 資格登録に関する証書については、資料として添付する。

4. 汚水処理施設運転管理業務の実績

業務名	都道府県 市町村	区分	人口(人)	受注期間	施設規模	業務内容
例) 下水処理場運転 管理業務	〇〇市	公共下水	〇, 〇〇〇人	令和4年 4月 1日から 令和7年 3月 31日まで	〇〇, 〇〇〇m ³ /日	運転管理(24 時間)、施設巡回点検、電気保 安管理

注1) 区分については、下水処理場・農業集落排水事業・ポンプ場・上水道・簡易水道・その他の中から選び、記入すること。

注2) 下請として実施した実績については、業務名の前に○を付けること。

注3) 履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

上記の実績の中で、特にアピールしたい実績について、業務内容や技術的特長などを自由に記述してください。

【様式 8-2】 業務実施方針

◆ 業務実施方針

業務実施にあたっての基本方針、地域特性、特に考慮する事項など、基本的な考え方を記述してください。

注 1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、A 4 用紙 1 枚以内に記述してください。

【様式 8-3】業務実施体制

1. 配置予定の総括責任者、現場責任者、副責任者の経歴、資格

氏 名	年齢	保有資格（資格名称、取得日）	主な経歴（業務内容、期間）

注1) 氏名の前に、総括責任者は◎、現場責任者は○を記入すること。

注2) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

2. 配置予定の資格保有者及び人数

資格名称	配置予定業務	人数

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

3. 配置予定従事者の実務経験年数及び人数

実務経験内容	経験年数	配置予定業務	人数

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注1) 配置予定従事者が、共通仕様書に定めた資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

注2) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注3) 書類提出後に再委託先を変更する場合には、発注者の承諾を得る事。

4. 業務実施体制に対する基本方針

◆ 業務実施体制

業務を実施するために必要な組織体制、人員配置計画、人材教育・人材育成の手法、業務引き継ぎの体制、労働安全衛生への取組や人材不足や技術承継等の課題に対するアプローチについて、記述してください。

注1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、A 4 用紙 3 枚以内で記述してください。

注2) 別途、スケジュール表を添付してください。

【様式 8-4】 下水道施設運転管理業務に関する技術提案

1. 運転管理業務

◆運転管理業務に関する技術提案

下水道施設運転管理業務を実施するための組織体制、要求事項の達成に向けた業務の取組について、具体的に述べてください。

注 1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、A 4 用紙 5 枚以内で記述してください。

2. 保守点検業務

◆保守点検業務に関する技術提案

保守点検業務について、設備機能維持を可能とする施設・設備別の保守点検の考え方を示すとともに、日常点検及び定期点検の計画を具体的に記述してください。

注1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、A 4 用紙 5 枚以内で記述してください。

3. 水質管理業務

◆水質管理業務に関する技術提案

污水处理施設の水質管理について汚泥の減量化を考量した水質管理を含めた計画を具体的に示してください。

注1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、A 4 用紙 5 枚以内で記述してください。

【様式 8-5】 危機管理対応

◆危機管理対応に対する提案

緊急事態に対する対応について、緊急連絡体制や待機要員の確保など具体的に示すとともに、浸水被害や水質事故を軽減させるための双葉郡 3 町との協働に対する考え方についても記述してください。

また、震災やパンデミック発生時における事業継続計画（BCP）の考え方を記述してください。

注 1）文字フォント 10.5 ポイント以上、A 4 用紙 1 枚以内で記述してください。

【様式 8-6】 地域貢献

◆地域貢献に対する提案

住民とのコミュニケーションや、県内人材の活用方針などについて、具体的に記述してください。

注 1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、A 4 用紙 1 枚以内で記述してください。

【様式 8-7】 環境対策・省エネ対策及びコスト縮減

◆環境対策に関する提案

管理対象施設の作業環境、美観、衛生状態を良好に保つための考え方について具体的に記述してください。また、業務における省エネ対策及びコスト縮減等の業務改善についての考え方も記述してください。

注 1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、A 4 用紙 1 枚以内で記述してください。

【様式 8-8】 見積書（単独企業用）

見積書

令和 年 月 日

(あて先)

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

所在地

商号又は名称

代表者職氏名



双葉郡３町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託について、下記のとおり見積書を提出します。

見積金額

浪江町 金 円 (消費税及び地方消費税を除く。)

双葉町 金 円（消費税及び地方消費税を除く。）

富岡町 金 円 (消費税及び地方消費税を除く。)

合 計 金 円 (消費税及び地方消費税を除く。)

連絡担当者

所属

氏 名

電話

F A X

E-mail

【様式 8-9】見積書（共同企業体用）

見 積 書

令和 年 月 日

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

代表企業 共同企業体名
所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名



双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託について、下記のとおり見積書を提出します。

見積金額

浪江町 金 円（消費税及び地方消費税を除く。）

双葉町 金 円（消費税及び地方消費税を除く。）

富岡町 金 円（消費税及び地方消費税を除く。）

合 計 金 円（消費税及び地方消費税を除く。）

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

【様式 8-10】見積書の積算根拠

見積価格総括表

地区	工種	種別	細別	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	合計	備考
富岡町	運転管理及び保守点検														
	直接業務費														
	保守点検業務														
	運転操作監視業務														
	水質検査業務														
	事務経費														
	その他業務														
	その他の技術業務														
	直接業務費計														
	直接経費														
	マンホールポンプ点検														
	自家用電気工作物点検														
	消防設備点検														
	電気計装設備点検														
	機械警備														
	水質分析(法定・汚泥溶出)														
	汚泥運搬業務														
	管路施設点検・清掃														
	小修繕業務														
	ユーティリティ調達業務														
	修繕・更新計画作成業務														
	直接経費計														
	技術経費														
	間接経費														
	業務原価														
	諸経費														
	業務価格														
双葉町	運転管理及び保守点検														
	直接業務費														
	保守点検業務														
	運転操作監視業務														
	水質検査業務														
	事務経費														
	その他業務														
	その他の技術業務														
	直接業務費計														
	直接経費														
	マンホールポンプ点検														
	水質分析(法定)														
	汚泥搬出業務														
	管路施設点検・清掃														
	場内水路・ビット清掃														
	小修繕業務														
	ユーティリティ調達業務														
	修繕・更新計画作成業務														
	直接経費計														
	技術経費														
	間接経費														
	業務原価														
	諸経費														
	業務価格														
浪江町	運転管理及び保守点検														
	直接業務費														
	保守点検業務														
	運転操作監視業務														
	水質検査業務														
	事務経費														
	その他業務														
	その他の技術業務														
	直接業務費計														
	直接経費														
	マンホールポンプ・中継ポンプ点検														
	自家用電気工作物点検														
	消防設備点検														
	水質分析(法定・汚泥溶出)														
	管路施設点検・清掃														
	小修繕業務														
	ユーティリティ調達業務														
	修繕・更新計画作成業務														
	直接経費計														
	技術経費														
	間接経費														
	業務原価														
	諸経費														
	業務価格														

【様式 9-1】 辞退届（単独企業用）

辞 退 届

令和 年 月 日

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名



当社は、令和 8 年 1 0 月 1 日付で公告された「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」に係る技術提案書類の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

【様式 9-2】 辞退届（共同企業体用）

辞 退 届

令和 年 月 日

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

代表企業 共同企業体名
所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

印

当社は、令和 8 年 1 0 月 1 日付で公告された「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」に係る技術提案書類の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

【様式 10-1】委任状（単独企業用）

委 任 状

令和 年 月 日

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名



私は、下記の者を代理人と定め、「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

1 受 任 者

所 在 地

名 称 等

所 属 ・ 役 職

氏 名



2 委任事項

- （1）参加表明書及び参加資格確認書類の提出について
- （2）技術提案書類の提出について
- （3）辞退届の提出について

注 1）必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。

【様式 10-2】委任状（共同企業体用）

委 任 状

令和 年 月 日

（あて先）

双葉郡 3 町 受託事業者選定事務局

代表企業 共同企業体名
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、「双葉郡 3 町（浪江町・双葉町・富岡町）下水道施設包括的維持管理業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

- 1 受 任 者
所在地
名称等
所属・役職
氏 名

印

2 委任事項

- （1）参加表明書及び参加資格確認書類の提出について
- （2）技術提案書類の提出について
- （3）辞退届の提出について

注 1）必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。