

郵送による転出届

浪江町長 あて

平成 年 月 日

1. 請求者

住所 〒

氏名 _____ ㊟ 連絡先（日中連絡の出来るところ）TEL _____

2. 転出日（新住所に住み始めた日）と転出先の住所

転出日	平成 年 月 日
住所	都・道 市・区 府・県 町・村
	(共同住宅の場合) アパート名等

3. 今までの住所

住所	都・道 市・区 府・県 町・村	
	(共同住宅の場合) アパート名等	(フリガナ) 世帯主
本籍		筆頭者

4. 転出をする人（6名以上の場合はコピーして2枚目に記入ください）

フリガナ	生 年 月 日	性別	今までの世帯主からみた続柄
氏名	明・大 昭・平 年 月 日	男 女	
フリガナ	生 年 月 日	性別	今までの世帯主からみた続柄
氏名	明・大 昭・平 年 月 日	男 女	
フリガナ	生 年 月 日	性別	今までの世帯主からみた続柄
氏名	明・大 昭・平 年 月 日	男 女	
フリガナ	生 年 月 日	性別	今までの世帯主からみた続柄
氏名	明・大 昭・平 年 月 日	男 女	

※ 1～4までの事項を記入して今までの住所地の市区町村役場に送付して下さい。その際に返信用封筒（請求者の住所・氏名を記入したもの）と返信用切手（82円分、速達で返信希望の場合は362円分）を同封して下さい。

※ 本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）の写しも添付して下さい。

※ 国民健康保険証、印鑑登録証の返納がある場合は同封して下さい。

※ 転出証明書の交付手数料は無料です。