

回 答 書

「浪江町地域公共交通計画策定支援業務」の募集要項等に係る質問につきまして、下記のとおり回答します。

記

業務名：浪江町地域公共交通計画策定支援業務

No.	資料の種類	ページ	質疑内容	回答
1	実施要領	1	「(5) 過去5年間(令和2年度～令和6年度)において、国・地方公共団体の発注による本業務の内容と同種の業務を、元請として受注した実績を有する者であること。）」との記載がありますが、市区町村等が主催する、道路運送法に基づく地域公共交通会議、地域公共交通の活性化及び再生に関する法律に基づく協議会等の発注による本業務の内容と同種の業務を元請として受注した実績についても、国・地方公共団体の発注業務と同等であると認めて頂けますでしょうか。	地域公共交通計画策定に関する業務実績であれば、発注元が法定協議会か自治体かは問いませんので、実績として記載ください。
2	実施要領	1	3. 参加資格(7) 担当技術者の要件ですが、この担当技術者は様式4の「主担当技術者」のことになるでしょうか。その場合、技術士を保有していなくても同種業務の実績があれば参加資格はあるという認識で良いでしょうか。	管理技術者については資格の保有が必須ですが、主担当技術者含め担当技術者は技術士の資格の保有を必須としてはおりません。同種業務の実績があればご参加頂けます。
3	実施要領	5	(4) 審査基準および配点につきまして、主担当技術者が技術士を保有して且つ同種業務の実績を保有している方が評価及び配点は高いのでしょうか。	特段、両方保有していることで配点が高くなることはございません。管理技術者を含めた専門知識・経験・当地域への理解度等を総合的に評価させていただきます。
4	様式5及び6		⑥手持業務の状況と⑦当該地域の業務実績につきまして、契約金額に関係なく記載する認識で良いでしょうか。	⑥、⑦ともに契約金額に関係なく記載してください。業務を円滑かつ着実に遂行できる体制が取れるか、という視点で確認させていただきます。
5	様式5及び6		⑦当該地域の業務実績につきまして、過去何年が対象になるのでしょうか。	他の実績同様過去5年以内としてください。

6	実施要領	2, 4	参加表明書、企画提案書の提出方法について、「持参又は郵送」とありますが、宅配便での提出は可能でしょうか。	宅配便でも結構です。指定の日時までに到着するよう手配願います。
7	【様式 5】予定管理技術者の経歴		注 1 に、「技術士」について、証明書等の写しを提出すること」とありますが、RCCM を保有している場合も同様に、証明書の添付が必要ということでしょうか。	はい。資格については、保有を証明する資料の添付をお願いします。
8	【様式 9】企画提案書提出書		様式に「印」の字が無いため、押印は不要という認識でよろしいでしょうか。	はい。押印不要です。 ※不要ですが、押印については各参加表明者のご判断にお任せします。
9	委託仕様書	1	4 業務内容（2）移動実態や交通事業者運行課題の把握に関して、アンケートの郵送は役場で実施すると記載されていますが、想定する配布枚数の目安はございますか。また想定を上回る場合の郵送料は事業者負担でしょうか。	浪江町民数（約 15,000 人）への郵送を想定しておりますが、想定を上回る場合も役場負担と考えております。一方で、各種ニーズ調査については手法や対象は提案事項とさせていただきますので、効果的かつ効率的な調査の方法をご提案ください。
10	委託仕様書	1	4 業務内容（2）移動実態や交通事業者運行課題の把握に関して、封入・封緘は事業者にて実施とありますが、印刷が必要な場合も事業者で実施という認識で良いでしょうか。	はい。印刷が必要な場合も事業者で実施をお願いします。
11	委託仕様書	1	4 業務内容（2）移動実態や交通事業者運行課題の把握に関して、計画の検討にあたり、路線バス及びその他の公共交通等の利用実績データ（交通事業者等が所有）は提供可能でしょうか。	浪江町にて運行している、「デマンドタクシー」については、乗降に関するデータの提供が可能です。路線バス等については、当町の公共交通会議に参加いただき、事務局と共に各事業者へデータ提供のお願いしていくものと想定しております。
12	委託仕様書	1	4 業務内容（2）移動実態や交通事業者運行課題の把握に関して、過去に公共交通に係る基礎調査（アンケート調査、実態調査など）は行っておりますでしょうか。もし行っている場合、それらのデータの提供は可能でしょうか。	過去に公共交通に関する基礎調査は行っておりませんが、今回基礎調査から計画策定まで1年で行うものです。
13	委託仕様書	3	6 成果品に関して、想定している計画書本編とは、カラーくるみ製本という認識で問題ないでしょうか。	カラーくるみ製本でなくても結構です。パイプ式ファイルを活用し一綴りにする等安価な方法での納入をご検討ください。
14	実施要領	5	（3）二次審査（プレゼンテーション） エ. その他に関して、プレゼンテーショ	提案に関する資料については、5月19日17時以降の追加、修正は認め

			<p>ンの実施にあたり、業務提案書に記載する内容をパワーポイントなどで説明用資料として整理することは可能でしょうか。</p>	<p>ません。提案書の内容をパワーポイント等で説明しやすいように整理するのは可能ですが、当該パワーポイントは資料提出期限までにご提出をお願いします。</p>
--	--	--	--	--

事務担当：浪江町地域公共交通会議事務局

T E L : 0240-34-0240

MAIL:namie12010@town.namie.lg.jp